





Kreativität in der hybriden Arbeitswelt

Wie gelingt es?

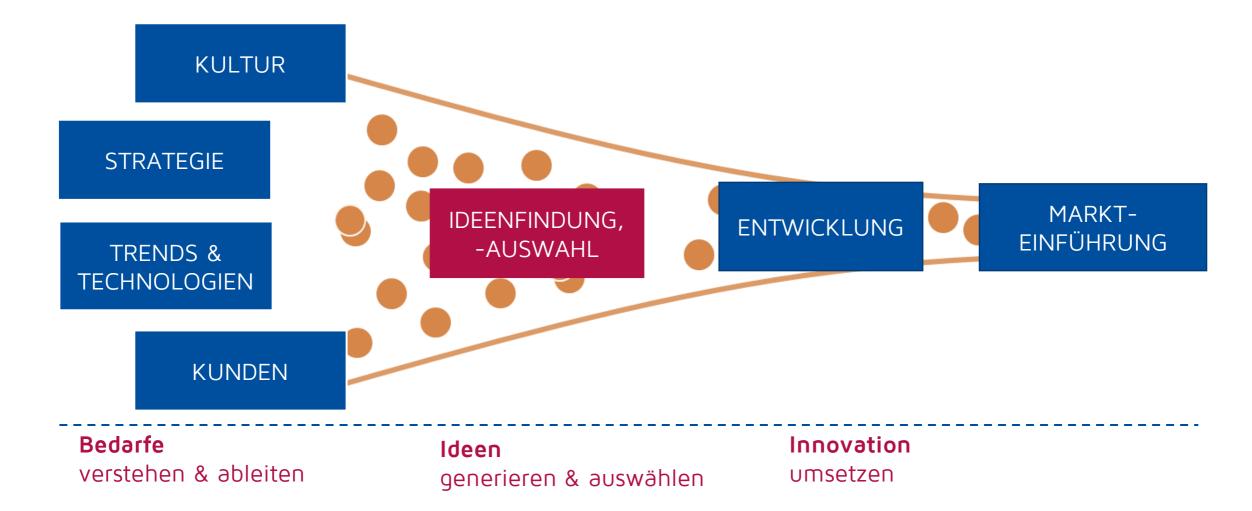






bayern () innovativ Innovation leben.

Kreativität als (ein) Schlüssel für Innovation

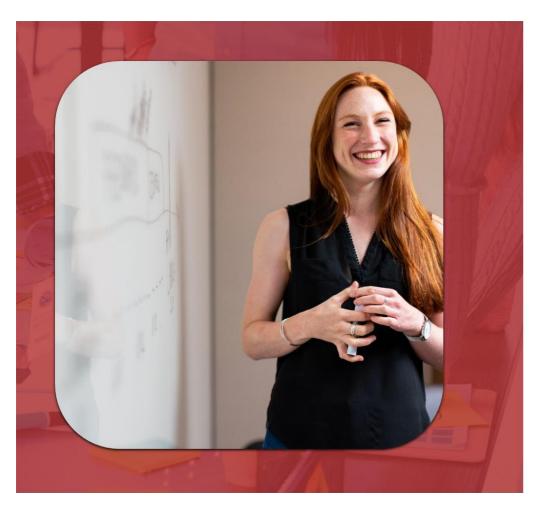








Fallbeispiel: Projektleiterin Mira im hybriden Meeting



- Mira ist gerne und beinahe täglich im Büro.
- Ziel des heutigen Meetings: Aufgabenverteilung für das anstehende Projekt, Brainstorming zur Ausgestaltung.
- Sie kommt knapp und gestresst ins Meeting.
- Im hybriden Meeting sind nicht alle Teilnehmenden sichtbar.
- Mira selbst sitzt so im Schatten, dass man ihr Gesicht nicht erkennt.
- Ton- und Bildtechnik als zentrales Tool: Es dauert, bis alle Einstellungen passen.
- Während des Vortrags ist sie nicht sicher, ob überhaupt alle noch da sind und zuhören.
- Geplantes Brainstorming klappt nicht, da sich die Teammitglieder nicht abgeholt fühlen.
- Am Ende verlassen nach 20 Minuten alle frustriert das Meeting.



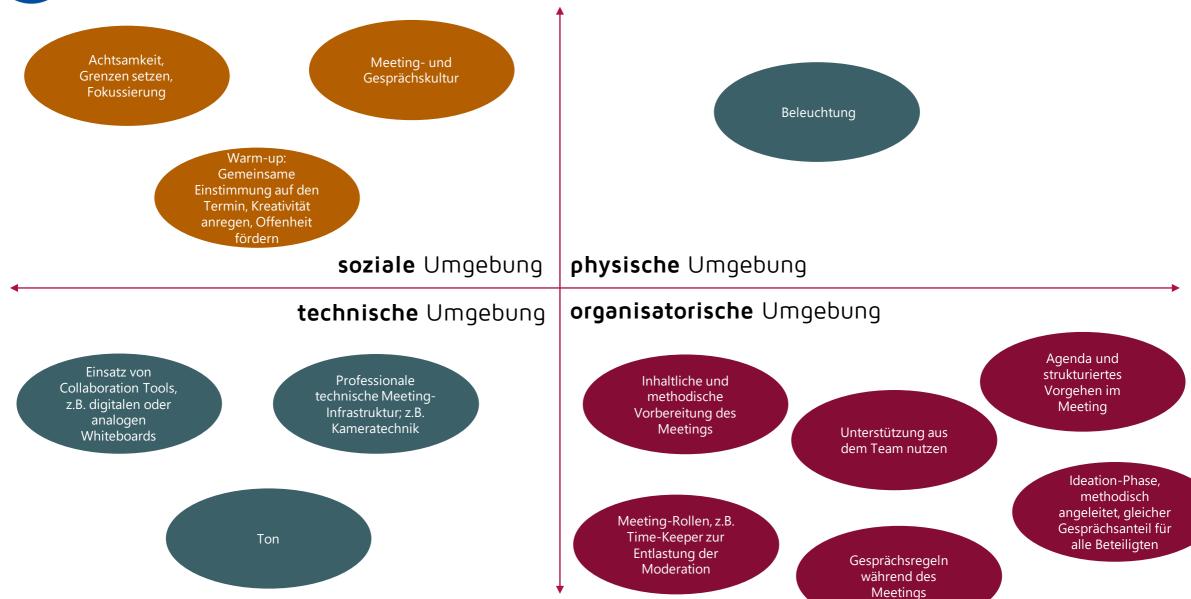










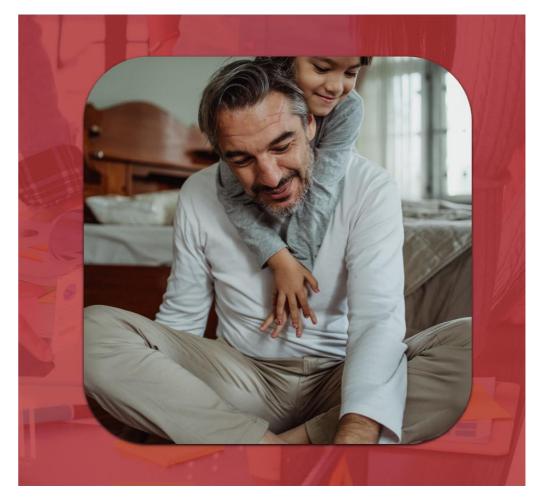






Fallbeispiel: Thorsten im hybriden Meeting

- Als Vater von zwei Schulkindern verbringt Thorsten die Hälfte seiner Arbeitszeit im Home-Office.
 - · Er nimmt von zuhause am Meeting teil.
 - Er wundert sich, das Mira so knapp kommt und das Meeting gestresst beginnt.
 - Er sieht nicht alle Team-Mitglieder und fragt sich, ob sie da sind.
 - Mitten im Meeting klingelt es an der Tür eine Paketlieferung.
 - Kurz danach streicht seine Katze maunzend um seine Füße – sie muss gefüttert werden.
 - Er ist irritiert davon, dass Kolleg*innen vor Ort ab und zu flüstern.
 - Seine gehobene Hand wird übersehen.
 - Beim Brainstormen ist er zu erschlagen und genervt, um sich inhaltlich zu beteiligen.







Störungen im Vorfeld reduzieren

Vorbereitung der eigenen Arbeitsumgebung: Was brauche ich, um kreativ zu arbeiten?

Gesprächs- und

Meeting-Regeln

einführen

Protokoll um

Gesprächsinhalte

nachvollziehen und

nachbereiten zu können

soziale Umgebung

physische Umgebung

technische Umgebung

Visualisierung der Gesprächsinhalte/ Ansprechpartner auf Whiteboard

organisatorische Umgebung

Erwartungsmanagement; Erwartungen zu Beginn kommunizieren

Kernaussaugen sichtbar notieren (Protokollführung) Analoger Zwilling als Repräsentant vor Ort

> Delegation von To Dos: Wer soll was bis

wann erarbeiten?





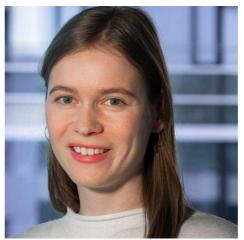
Wir sind Euer Co-Innovator



Anja Groß

Technologie- und Innovationsmanagement anja.gross@bayern-innovativ.de





Florian Sußner

Technologie- und Innovationsmanagement florian.sussner@bayern-innovativ.de