



Verhaltensempfehlungen für virtuelle Konferenzen



- Suchen Sie sich ein ruhiges Umfeld mit guter Verbindung, um ungestört zu sein



- Halten Sie Ihre Haustiere außer Reichweite



- Nutzen Sie die Stummfunktion



- Seien Sie pünktlich, vorbereitet und halten Sie wichtige Unterlagen parat



- Machen Sie Notizen, am besten auf Papier



- Vermeiden Sie Geräusche durch Kaffeetassen, Stifte, Tippen auf der Tastatur oder raschelndes Papier



- Beteiligen Sie sich aktiv



- Nennen Sie Ihren Namen bevor Sie sprechen



- Sprechen Sie deutlicher und langsamer als sonst und machen Sie ab und zu Sprechpausen



- Achten Sie auf die Anweisungen des Moderators



- Vermeiden Sie Wiederholungen, um Zeit zu sparen



- Bringen Sie einen Mehrwert



- Lassen Sie andere aussprechen und bleiben Sie freundlich im Ton



Alissa Stein in
Zusammenarbeit
mit VDMA



Gefördert durch

Bayerisches Staatsministerium für
Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie

