



## Zwischenbericht - Förderprogramme FLÜGGE und Validierung

(Fachlicher Zwischenbericht über den Stand des Vorhabens und die noch ausstehenden Arbeiten gemäß Ziffer 3.1 Zuweisungsschreiben)

1. Förderkennzeichen  -  -
2. Zuweisungsempfängerin
3. Projekttitle/Akronym
4. Name Projektleitung/MentorIn
5. Durchführungszeitraum von  bis
6. Berichtszeitraum von  bis

### 7. Kurzübersicht zum Vorhaben/Status

#### a) Das Projekt

befindet sich im Rahmen der Planung.

verzögert sich um ca.  Wochen

ist der Planung um ca.  Wochen voraus.

#### b) Status des Projekts:

Das Projekt ist nicht kritisch, die verbleibenden Risiken erscheinen gering und beherrschbar.

Im Projekt sind noch erhebliche Risiken vorhanden; jedoch erscheint das Projekt zurzeit nicht kritisch.

Das Projekt ist kritisch; Veränderungen der Projektressourcen / Projektzeiten sind wahrscheinlich.

Das Projekt soll

aus technischen Gründen abgebrochen werden.

aus anderen Gründen abgebrochen werden.

## 8. Kurz-/Zwischenbericht

- a) Hat ein Wechsel der Projektleitung/MentorIn stattgefunden?  
Nein      Ja, warum?      (bitte in der „Anlage A: Zwischenbericht“ erläutern)
- b) Gibt es Änderungen der Zielsetzung?  
Nein      Ja, warum?      (bitte in der „Anlage A: Zwischenbericht“ erläutern)
- c) Gibt es wesentliche Abweichungen vom Projektplan/von der Projektbeschreibung?  
Nein      Ja, warum?      (bitte in der „Anlage A: Zwischenbericht“ erläutern)
- d) Sind (seit Förderbeginn) eigene projektbezogene Schutzrechte angemeldet worden?  
Nein      Ja      (ggf. Unterlagen beifügen und in der „Anlage A: Zwischenbericht“ erläutern)
- e) Sind dem Vorhaben entgegenstehende Schutzrechte bekannt geworden?  
Nein      Ja      (ggf. Unterlagen beifügen und in der „Anlage A: Zwischenbericht“ die geplante Abhilfe erläutern)
- f) Nur bei Validierung: Haben sich Hinweise auf externe Forschungs- und Entwicklungsergebnisse ergeben, die für die Durchführung des Vorhabens von Bedeutung sind?  
Nein      Ja      (bitte Kopien beifügen und in der „Anlage A: Zwischenbericht“ erläutern)
- g) Nur bei Validierung: Gibt es projektbezogene Zusammenarbeit mit anderen Stellen?  
Nein      Ja, welche?      (bitte in der „Anlage A: Zwischenbericht“ erläutern)
- h) Nur bei Validierung: Gibt es wesentliche Abweichungen vom Ausgabenplan?  
Nein      Ja, warum?      (bitte in der „Anlage A: Zwischenbericht“ erläutern)
- i) Nur bei FLÜGGE: Wurde das Unternehmen bereits gegründet?  
Nein      Ja, am
- j) Nur bei FLÜGGE: Hat es Änderungen über die geplante Anteilsverteilung im (geplanten) Unternehmen gegeben?  
Nein      Ja, welche?      (bitte in der „Anlage A: Zwischenbericht“ erläutern)

## 9. Anlagen

Anlage A: Zwischenbericht

Ggfs. weitere Anlagen:


## 10. Erklärungen

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Zwischenbericht werden hiermit bestätigt.

Ort, Datum

--

Unterschrift  
(Projektleitung/MentorIn)

--

Vor- und Nachname in Klarschrift

--

Stempel (der Hochschule)

--