

**Bayern Innovativ Gesellschaft für Innovation  
und Wissenstransfer mbH  
Projektträger Bayern**

Die Unterlagen sollen in **einem** pdf-Dokument (wünschenswert mit Lesezeichen und Texterkennung) an folgende E-Mail-Adresse geschickt werden:  
[kontakt@projekttraeger-bayern.de](mailto:kontakt@projekttraeger-bayern.de)

Betreff:  
Skizzeneinreichung Förderaufruf FLÜGGE, Projekttitle

**Förderprogramm „FLÜGGE“:**

**Projektskizze** an das  
**Bayerische Staatsministerium für  
Wirtschaft, Landesentwicklung  
und Energie** zur Prüfung einer  
möglichen Förderung

**1. Die Hochschule plant die Unterstützung von gründungswilligen Personen nach**

Ziffer 1.1.1.1 der Richtlinie	bei der Absicherung eines innovativen, auch digitalen Geschäftsmodells, das in einer nachhaltigen Unternehmensgründung münden könnte.	Förderdauer: 6 Monate
Ziffer 1.1.1.2 der Richtlinie	die ihr Gründungsvorhaben im Rahmen der Exist-Förderung aufgrund besonderer technologischer Herausforderungen nicht zum Abschluss bringen und noch kein Unternehmen gründen konnten.	Förderdauer: bis zu 12 Monate
Ziffer 1.1.1.3 der Richtlinie	deren technologisch innovativem, anspruchsvollem und risikoreichem Vorhaben im Programm „Exist-Gründerstipendium“ eine Förderung versagt wurde. (Bitte EXIST-Gutachten als Anlage E beifügen)	Förderdauer: bis zu 12 Monate

**2. Projekt:**

Voraussichtlicher Durchführungszeitraum:  
(Beginn immer am Ersten des Monats, Ende am Letzten des Monats)

Projektlaufzeit:  
(in Monaten)

von:

bis:



Projekttitle:

PLZ und Ort der Durchführung:

Datum und Ort der geplanten Unternehmensgründung:

### 3. Hochschule

Vollständiger Name

Rechtsform

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

### 4. Verantwortliche Vertretung

Name

Titel

Vorname

Position/Abteilung

E-Mail

Telefon

### 5. Projektleitung (Mentorin/Mentor)

Name

Titel

Vorname

Fachbereich/Lehrstuhl

E-Mail

Telefon

### 6. Kontakt im Haushaltsreferat/in der Haushalts-/Finanzabteilung der Hochschule

Name

Titel

Vorname

Position/Abteilung

E-Mail

Telefon

### 7. Ansprechperson für dieses Projekt in der Transferstelle der Hochschule

Name

Titel

Vorname

Position/Abteilung

E-Mail

Telefon

**8. Geplante Ausgaben:**

Stipendien inkl. Kinderzuschlag:

Sachausgaben:

• Gründungsspezifische Begleitung:

• Weitere Sachausgaben:

**Summe Sachausgaben:**

**Summe Ausgaben:**

Welchen prozentualen Anteil hat die „Summe Sachausgaben“ an den Stipendien?

 %

Welchen prozentualen Anteil hat die „Gründungsspezifische Begleitung“ an der „Summe Sachausgaben“?

 %

**9. Gründungswillige Personen** (geförderte und nicht geförderte Teammitglieder):

**(Es soll eine Ansprechperson aus dem Kreis der geförderten Teammitglieder benannt werden, diese bitte an die erste Stelle setzen.)**

	Name, Titel	Vorname	Stipendium beantragt
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## 10. Anlagen zur Projektskizze

Es sind ausschließlich die u.a. Unterlagen einzureichen.

**Bitte fügen Sie keine weiteren Unterlagen (Lebenslauf, Patentrecherche, Absichtserklärung, Empfehlungsschreiben, Deckblatt, usw.) hinzu! Nicht geforderte Unterlagen führen zu einer Verzögerung in der Bearbeitung und werden in der Bewertung nicht berücksichtigt.**

Anlage A: Projektbeschreibung FLÜGGE

Anlage B: Finanzplanung FLÜGGE

Anlage C: Angaben und Erklärungen der gründungswilligen Person FLÜGGE

Anlage D: Nachweis höchster Bildungsabschluss, ohne Notenspiegel (je gründungswilliger Person)

Anlage E **nur bei EXIST-Ablehnung**: Bewertungsblatt EXIST-Gründungsstipendium

## 11. Erklärungen der Hochschule

Es wird versichert, dass die Berechtigung zur Weitergabe der angegebenen personenbezogenen Daten vorliegt und den betroffenen Personen die Hinweise zum Datenschutz zur Verfügung gestellt wurden. Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.fips.bayern.de/Datenschutz.html>

Die im Verfahren angegebenen Daten werden im zuständigen Ministerium gespeichert, verarbeitet und im Rahmen des Projekt- und Programmcontrollings ausgewertet. Soweit andere Stellen mit der Skizzenbewertung und Projektverwaltung beauftragt sind, werden die Daten dort gespeichert und verarbeitet sowie an das zuständige Ministerium weitergeleitet. Eine Löschung der Daten erfolgt, sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden.

---

Diese Projektskizze stellt keinen Antrag im Sinne der Förderrichtlinie dar. Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet. Die Richtigkeit der Angaben in der Skizze wird bestätigt.

---

Die Hochschule ist in ein gründungsunterstützendes Netzwerk eingebunden, das folgende Voraussetzungen erfüllt:

Breites und verzahntes Leistungsangebot für Gründerbetreuung und Coaching, auf das die antragstellenden Einrichtungen zurückgreifen kann.

Beteiligungen von mehreren aktiven und erfahrenen Partnern aus dem regionalen Umfeld der Gründungsunterstützung.

Vorhandensein einer zentralen Anlaufstelle für gründende Personen.

Erfahrungen in der Unterstützung von Existenzgründungen aus der Wissenschaft.

Name des gründungsunterstützenden Netzwerks:

---

Die Hochschule

verwaltet die Haushaltsmittel

benennt eine Mentorin/einen Mentor (i. d. R. aus dem Kreis der Hochschullehrkräfte)

verpflichtet sich, mit den für die Förderung vorgesehenen gründenden Personen einen Stipendienvertrag abzuschließen.

verpflichtet sich, ggfs. vertragliche Regelungen zur Nutzung von relevanten Schutzrechten mit den gründenden Personen zu treffen.

stellt den gründungswilligen Personen kostenfrei die notwendigen Ressourcen (Labore, Werkstätten, Räume, Rechenzentren sowie weitere Infrastruktur) zur Verfügung. Dabei ist auf die strikte Trennung von unterstütztem Vorhaben bzw. Personen und einer ggf. gegründeten Kapitalgesellschaft zu achten, da aus beihilferechtlichen Gründen keine Marktverzerrung statthaft ist.

ist zur fristgerechten Erbringung eines Sachberichts und eines zahlenmäßigen Nachweises verpflichtet, aus dem hervorgeht, dass die Mittel ausschließlich zur Erfüllung des im Zuweisungsschreiben näher bezeichneten Zwecks verwendet wurden und die dort enthaltenen Bedingungen und Auflagen sowie das übergeordnete Haushaltsrecht eingehalten wurden (Verwendungsbestätigung).

berichtet jährlich über die Verwertung der Ergebnisse für einen Zeitraum von 3 Jahren nach Ende des Vorhabens.

verpflichtet sich, bei Inanspruchnahme der Programmmittel die „Gleichstellung von Frauen und Männern“ sowie die „Nichtdiskriminierung“ und „Nachhaltige Entwicklung als Querschnittsziele“ des ESF zu beachten (Artikel 7 und 8 der VO (EU) 1303/2013).

---

Es besteht Einverständnis, dass entsprechend Anhang XII zu Artikel 115 der VO (EU) 1303/2013 folgende Informationen in einer Liste der Vorhaben veröffentlicht werden: Name des Empfängers, Postleitzahl und Land, Bezeichnung des Vorhabens, Beginn und Ende der Unterstützung sowie Höhe der Zuweisung und ggf. der Interventionskategorie.

---

Die im Zusammenhang mit der angestrebten Unterstützung stehenden Daten werden auf Datenträgern gespeichert. Mit ihrer Skizze erklären sich die Unterstützten einverstanden, dass die Daten an die Europäische Kommission und/oder die mit der Evaluierung beauftragten Institute bzw. Beauftragte weitergegeben werden können.

---

Ort, Datum

Unterschrift (rechtsverbindlich/keine elektronische Signatur )

Vor- und Nachname in Klarschrift

Stempel (der Hochschule)