



## Leitfaden zur Antragstellung

Forschungs- und Technologieförderprogramm  
„Innovationsgutscheine für kleine Unternehmen/ Handwerksbetriebe“ im Freistaat Bayern

### Inhaltsverzeichnis

1. Zusammenfassung.....	1
2. Anmeldung im Online-Antragssystem.....	2
3. Anlegen der Stammdaten im Online-Antragssystem .....	3
4. Anlegen eines Antrags für einen Innovationsgutschein Standard .....	4
5. Antragsunterlagen.....	15
6. Hinweise zum weiteren Verfahren.....	16

### 1. Zusammenfassung

Für die Antragstellung nutzen Sie bitte ausschließlich unser Online-Antragssystem, das Sie auf folgender Webseite finden:

<https://antrag.innovationsgutschein-bayern.de>

Im Online-Antrag finden Sie an vielen Stellen Hinweise zur jeweiligen Fragestellung. Bitte klicken Sie auf das blaue Fragezeichen-Symbol, um die Hinweise zu lesen:



#### **Innovationsgutschein Standard:**

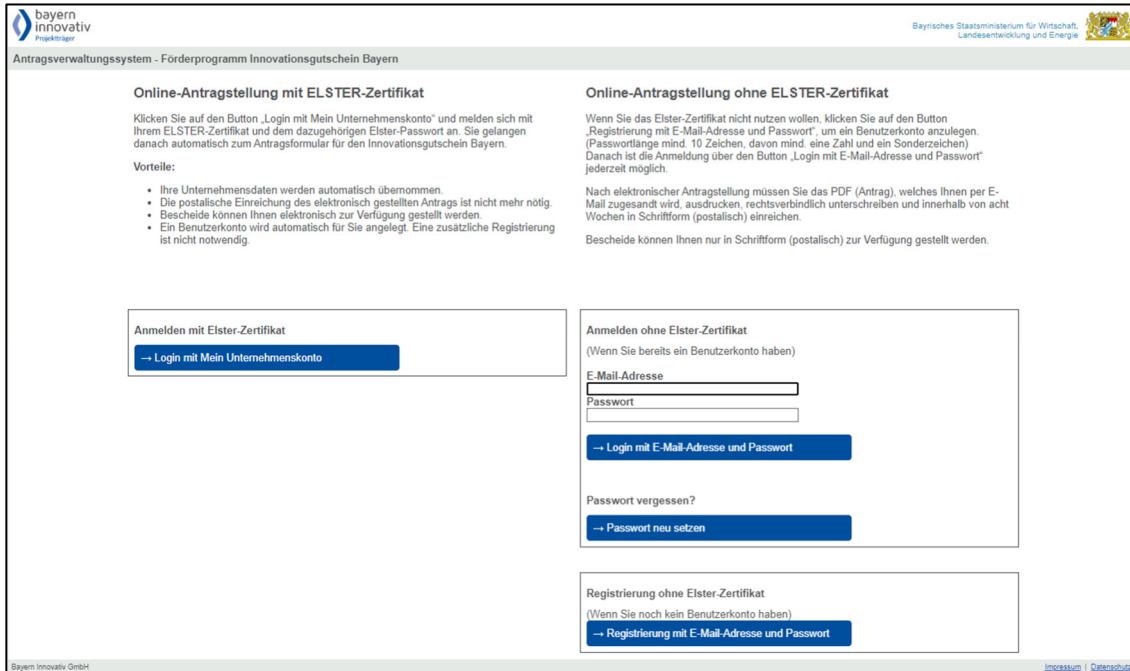
- Mit der Antragstellung eines Innovationsgutschein Standard können Sie jederzeit beginnen.
- Über das Benutzerkonto können Sie nacheinander oder parallel einen oder mehrere Anträge elektronisch einreichen.

#### **Innovationsgutschein Spezial:**

- Für die Antragstellung des Innovationsgutscheins Spezial ist vorab eine Freischaltung durch den Projektträger Bayern notwendig. Nehmen Sie hierzu bitte Kontakt mit uns auf.
- Bitte beachten Sie, dass die Antragstellung zweistufig erfolgt. D.h. Sie reichen in der ersten Stufe eine Skizze über das Benutzerkonto ein und können, nach positiver Bewertung und Aufforderung durch den Projektträger, in der zweiten Stufe den elektronischen Antrag über das Benutzerkonto einreichen.

## 2. Anmeldung im Online-Antragssystem

Rufen Sie folgende Webseite auf: <https://antrag.innovationsgutschein-bayern.de>



bayern innovativ Projektträger

Bayrisches Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie

Antragsverwaltungssystem - Förderprogramm Innovationsgutschein Bayern

**Online-Antragstellung mit ELSTER-Zertifikat**

Klicken Sie auf den Button „Login mit Mein Unternehmenskonto“ und melden sich mit Ihrem ELSTER-Zertifikat und dem dazugehörigen Elster-Passwort an. Sie gelangen danach automatisch zum Antragsformular für den Innovationsgutschein Bayern.

**Vorteile:**

- Ihre Unternehmensdaten werden automatisch übernommen.
- Die postalische Einreichung des elektronisch gestellten Antrags ist nicht mehr nötig.
- Bescheide können Ihnen elektronisch zur Verfügung gestellt werden.
- Ein Benutzerkonto wird automatisch für Sie angelegt. Eine zusätzliche Registrierung ist nicht notwendig.

Anmelden mit Elster-Zertifikat

→ Login mit Mein Unternehmenskonto

**Online-Antragstellung ohne ELSTER-Zertifikat**

Wenn Sie das Elster-Zertifikat nicht nutzen wollen, klicken Sie auf den Button „Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort“, um ein Benutzerkonto anzulegen. (Passwortlänge mind. 10 Zeichen, davon mind. eine Zahl und ein Sonderzeichen) Danach ist die Anmeldung über den Button „Login mit E-Mail-Adresse und Passwort“ jederzeit möglich.

Nach elektronischer Antragstellung müssen Sie das PDF (Antrag), welches Ihnen per E-Mail zugesandt wird, ausdrucken, rechtsverbindlich unterschreiben und innerhalb von acht Wochen in Schriftform (postalisch) einreichen.

Bescheide können Ihnen nur in Schriftform (postalisch) zur Verfügung gestellt werden.

Anmelden ohne Elster-Zertifikat  
(Wenn Sie bereits ein Benutzerkonto haben)

E-Mail-Adresse

Passwort

→ Login mit E-Mail-Adresse und Passwort

Passwort vergessen?

→ Passwort neu setzen

Registrierung ohne Elster-Zertifikat  
(Wenn Sie noch kein Benutzerkonto haben)

→ Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Bayern Innovativ GmbH

Innovatum | Datenschutz

### a) Online-Antragstellung **mit** ELSTER-Zertifikat

Klicken Sie auf den Button „Login mit Mein Unternehmenskonto“ und melden sich mit Ihrem ELSTER-Zertifikat und dem dazugehörigen Elster-Passwort an. Sie gelangen danach automatisch zum Antragsformular für den Innovationsgutschein Bayern.

**Vorteile:**

- Ihre Unternehmensdaten werden automatisch übernommen.
- Die postalische Einreichung des elektronisch gestellten Antrags ist nicht mehr nötig.
- Bescheide können Ihnen elektronisch zur Verfügung gestellt werden.
- Ein Benutzerkonto wird automatisch für Sie angelegt. Eine zusätzliche Registrierung ist nicht notwendig.

### b) Online-Antragstellung **ohne** ELSTER-Zertifikat

Wenn Sie das Elster-Zertifikat nicht nutzen wollen, klicken Sie auf den Button „Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort“, um ein Benutzerkonto anzulegen. (Passwortlänge mind. 10 Zeichen, davon mind. eine Zahl und ein Sonderzeichen) Danach ist die Anmeldung über den Button „Login mit E-Mail-Adresse und Passwort“ jederzeit möglich.

Wir empfehlen für die Registrierung eine allgemeine/nicht personenbezogene E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens zu verwenden, mit der Sie im Falle eines Mitarbeiterwechsels noch Zugang zum Benutzerkonto haben, z.B. info@musterfirma.de.

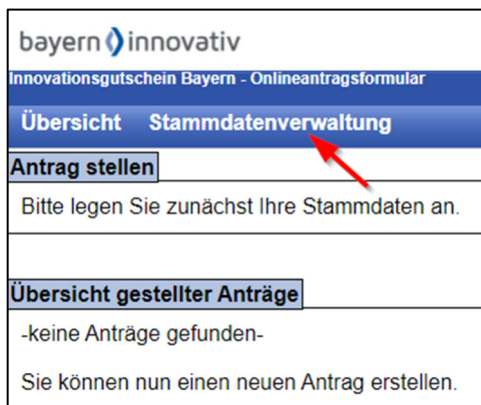
Nach elektronischer Antragstellung müssen Sie das PDF (Antrag), welches Ihnen per E-Mail zugesandt wird, ausdrucken, rechtsverbindlich unterschreiben und innerhalb von acht Wochen in Schriftform (postalisch) einreichen.

Bescheide können Ihnen nur in Schriftform (postalisch) zur Verfügung gestellt werden.

### 3. Anlegen der Stammdaten im Online-Antragssystem

#### a) Online-Antragstellung **mit** ELSTER-Zertifikat:

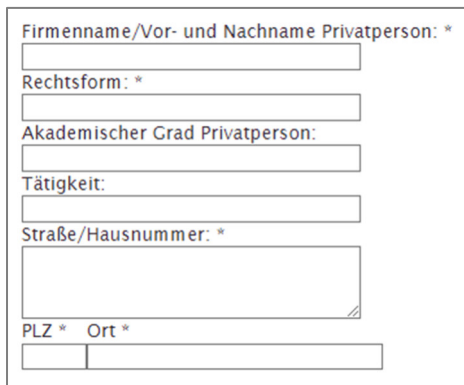
- Klicken Sie auf „Stammdatenverwaltung“
- Die Unternehmensdaten aus dem ELSTER-Zertifikat werden automatisch in die Stammdaten übertragen.
- Bei Verwendung eines „Organisationszertifikats“ ist eine Anpassung der Stammdaten nicht möglich.
- Bei Verwendung eines „persönlichen Zertifikats“ prüfen Sie bitte die Stammdaten und korrigieren/ergänzen Sie diese ggfs.



The screenshot shows the 'bayern innovativ' logo at the top. Below it is the title 'Innovationsgutschein Bayern - Onlineantragsformular'. There are two main menu items: 'Übersicht' and 'Stammdatenverwaltung', with a red arrow pointing to the latter. Below the menu is a button labeled 'Antrag stellen' and a message: 'Bitte legen Sie zunächst Ihre Stammdaten an.' At the bottom, there is another button 'Übersicht gestellter Anträge' and a message: '-keine Anträge gefunden- Sie können nun einen neuen Antrag erstellen.'

#### b) Online-Antragstellung **ohne** ELSTER-Zertifikat:

- Klicken Sie auf „Stammdatenverwaltung“ und füllen Sie alle Felder aus.



The form contains the following fields:

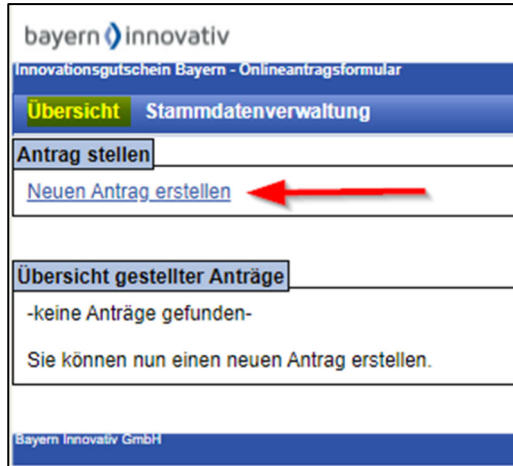
- Firmenname/Vor- und Nachname Privatperson: \*
- Rechtsform: \*
- Akademischer Grad Privatperson:
- Tätigkeit:
- Straße/Hausnummer: \*
- PLZ \* Ort \*

#### c) Klicken Sie auf „Stammdaten speichern“

**Stammdaten speichern**

#### 4. Anlegen eines Antrags für einen Innovationsgutschein Standard

a) Klicken Sie im Reiter „Übersicht“ auf „Neuen Antrag erstellen“.



bayern innovativ  
Innovationsgutschein Bayern - Onlineantragsformular

Übersicht Stammdatenverwaltung

Antrag stellen

[Neuen Antrag erstellen](#)

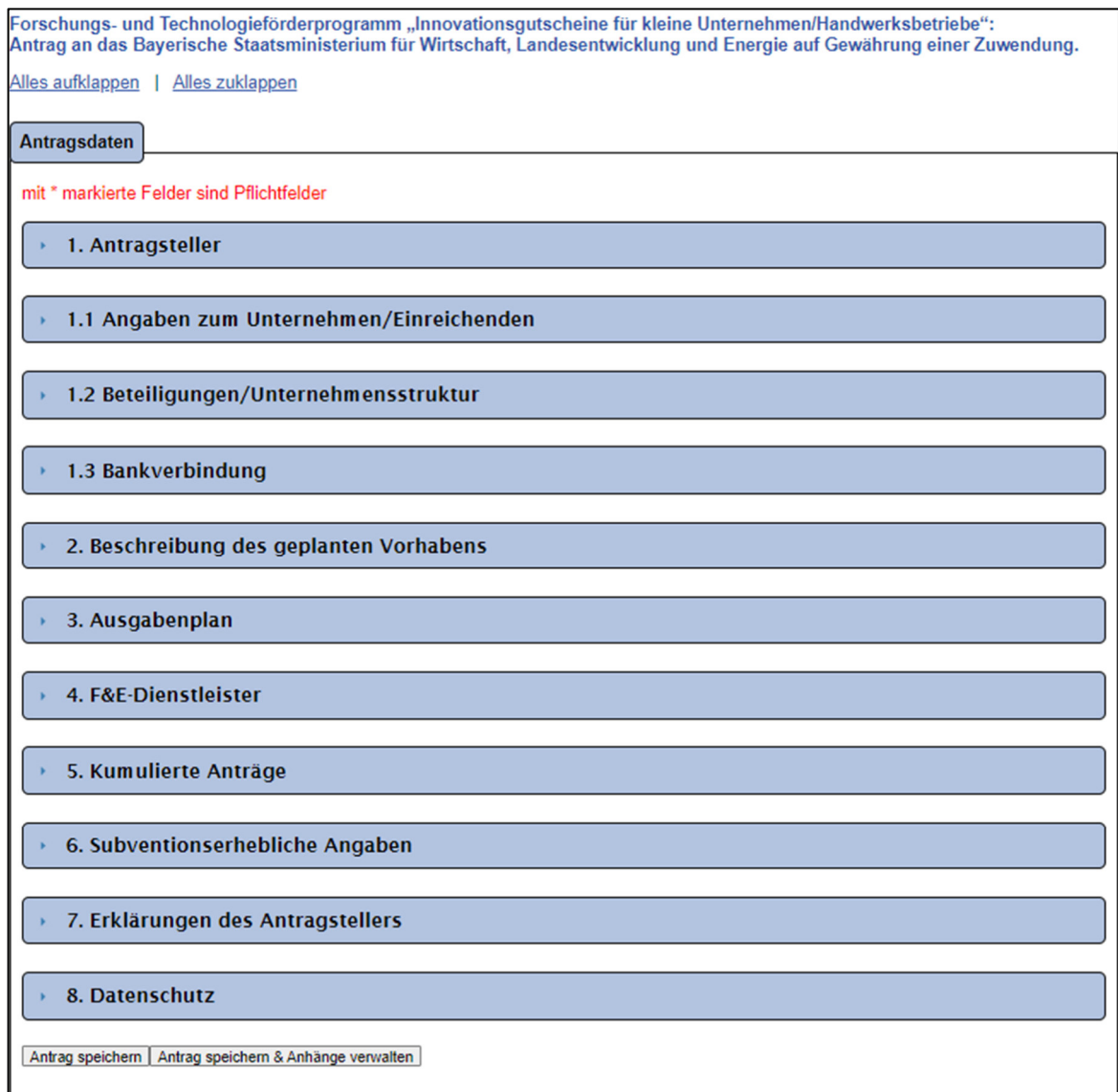
Übersicht gestellter Anträge

-keine Anträge gefunden-

Sie können nun einen neuen Antrag erstellen.

Bayern Innovativ GmbH

b) Bitte füllen Sie alle Felder des Antrags aus:



Forschungs- und Technologieförderprogramm „Innovationsgutscheine für kleine Unternehmen/Handwerksbetriebe“:  
Antrag an das Bayerische Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie auf Gewährung einer Zuwendung.

[Alles aufklappen](#) | [Alles zuklappen](#)


Antragsdaten

mit \* markierte Felder sind Pflichtfelder

- ▶ 1. Antragsteller
- ▶ 1.1 Angaben zum Unternehmen/Einreichenden
- ▶ 1.2 Beteiligungen/Unternehmensstruktur
- ▶ 1.3 Bankverbindung
- ▶ 2. Beschreibung des geplanten Vorhabens
- ▶ 3. Ausgabenplan
- ▶ 4. F&E-Dienstleister
- ▶ 5. Kumulierte Anträge
- ▶ 6. Subventionserhebliche Angaben
- ▶ 7. Erklärungen des Antragstellers
- ▶ 8. Datenschutz

Antrag speichern | Antrag speichern & Anhänge verwalten

**1. Antragsteller**


Firmenname/Vor- und Nachname Privatperson: 

Rechtsform:

Bezeichnung der sonstigen Rechtsform:

Akademischer Grad Privatperson:

Tätigkeit:

Straße und Hausnummer: 

PLZ:  Ort:

Handelt es sich bei der o.g. Anschrift um den Hauptsitz des antragstellenden Unternehmens?

Ja  
 Nein. Der Hauptsitz des antragstellenden Unternehmens ist:

Straße und Hausnummer:

PLZ:  Ort:

Verantwortlicher Vertreter des Unternehmens (Inhaber/Geschäftsführer/Vorstand):


Anrede:  
 Frau  Herr  Divers

Titel:

Vorname:

Nachname:

Funktion:

Ansprechpartner: 

Anrede:  
 Frau  Herr  Divers

Titel:


Vorname:

Nachname:

Telefon:

E-Mail:

Webseite (Die Webseite ist immer beginnend mit www. anzugeben):

 Wir empfehlen eine allgemeine/nicht personenbezogene E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens zu verwenden, damit E-Mails im Falle eines Mitarbeiterwechsels nicht verloren gehen, z.B. info@musterfirma.de.

**1.1 Angaben zum Unternehmen/Einreichenden**

Welcher Branche gehört Ihr Unternehmen an? \*

In welcher Kammer ist Ihr Unternehmen Mitglied? \*

Es handelt sich um ein/eine \*  
 Bestehendes Unternehmen  
 Neugründung

Vorsteuer:\*  
 Ist das antragstellende Unternehmen für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt (gemäß §15 Umsatzsteuergesetz)? \*  
 Ja  
 Nein (Eine Bescheinigung des Finanzamts oder des Steuerberaters, z.B. über die Kleinunternehmerregelung, wurde als Anhang hochgeladen.)

Beschäftigte:\*  
 Anzahl aller Beschäftigten einschließlich Inhaber und Geschäftsführer:  
 Vollzeitbeschäftigte: \*   
 Teilzeitbeschäftigte: \*   
 Summe (umgerechnet in Vollzeitäquivalente): \*

Jahresumsatz/Jahresbilanzsumme antragstellendes Unternehmen: \*  
 Jahresumsatz:\*  € Jahr: \*   
 Jahresbilanzsumme:  € Jahr:

**Hinweis zur Ermittlung der Vollzeitäquivalenten:**

Die Mitarbeiterzahl entspricht der Zahl der Jahresarbeitseinheiten (JAE), das heißt der Anzahl der während eines Jahres beschäftigten Vollzeitmitarbeiter. Teilzeitbeschäftigte und Saisonarbeiter werden nur entsprechend ihres Anteils an den JAE berücksichtigt. Auszubildende sind nicht zu berücksichtigen.

In die Mitarbeiterzahl gehen ein: Lohn- und Gehaltsempfänger, für das Unternehmen tätige Personen, die in einem Unterordnungsverhältnis zu diesem stehen und nach nationalem Recht Arbeitnehmern gleichgestellt sind sowie mitarbeitende Eigentümer und Teilhaber, die eine regelmäßige Tätigkeit in dem Unternehmen ausüben und finanzielle Vorteile aus dem Unternehmen ziehen.

**1.2 Beteiligungen/Unternehmensstruktur**

1. Sind Privatpersonen, mit 25 % oder mehr, am antragstellenden Unternehmen beteiligt? \*  
 Nein.  
 Ja. Es bestehen folgende Beteiligungen:

2. Sind Unternehmen, mit 25 % oder mehr, am antragstellenden Unternehmen beteiligt? \*  
 Nein.  
 Ja. Es bestehen folgende Beteiligungen:

3. Sind Privatpersonen oder Unternehmen, mit weniger als 25%, am antragstellenden Unternehmen beteiligt (Streubesitz)? \*  
 Nein.  
 Ja. Es bestehen in Summe folgende Beteiligungen:

4. Summe aller Beteiligungen am antragstellenden Unternehmen: % \*

5. Ist das antragstellende Unternehmen/der Inhaber/der Freiberufler, mit 25% oder mehr, an weiteren Unternehmen beteiligt? \*  
 Nein.  
 Ja. Es bestehen folgende Beteiligungen: \*

**1.3 Bankverbindung**

Bank:\*

Kontoinhaber:\*

IBAN:\*

BIC:\*

## Beschreibung des geplanten Vorhabens

**Bitte beantworten Sie alle Fragen in den einzelnen Feldern bzw. nehmen Sie zu allen genannten Punkten Stellung.** Alle zur Bewertung des Vorhabens relevanten Informationen müssen im Antrag enthalten sein. Erläutern Sie nachvollziehbar und so ausführlich wie nötig. Zu knapp beschriebene oder nicht nachvollziehbare Vorhaben können von den fachtechnischen Gutachtern nicht bewertet werden.

### Wählen Sie einen Innovationstyp aus:

<b>Innovationstyp *</b> <input type="radio"/> Produktinnovation <input type="radio"/> Dienstleistungsinnovation <input type="radio"/> Verfahrensinnovation
---

### Projekttitlel

Der Projekttitlel muss aussagekräftig sein, also in kurzen Worten ausdrücken, für welche **technische** F&E-Dienstleistung Sie eine Förderung beantragen. Beispiele:

- Technische Machbarkeitsstudie für ...
- Studien- und Konzept zur Fertigungstechnik für ...
- Werkstoffstudie für ...
- Entwicklung/Weiterentwicklung eines Verfahrens für ...
- Konstruktionsleistungen für ...
- Prototypenbau eines ...
- Produkttests zur Qualitätssicherung und Zertifizierung für ...

### Projektziel

- Beschreiben Sie in wenigen Sätzen das Ziel Ihres Projekts (Zusammenfassung).
- Ist das Projekt Teil eines größeren Projekts? (Z.B. als Teilprojekt einer Maschinenentwicklung, Projektschritt „Konstruktion“.)
- Wie soll dieses Ziel erreicht werden?

### Stand der Technik

- Beschreiben Sie den aktuellen Stand der Technik in der entsprechenden Branche.
- Was sind die Vor- und Nachteile des aktuellen Stands der Technik?
- Existieren bereits ähnliche Produkte/Verfahren auf dem Markt?
- Nennen Sie 2-3 Beispiele zu Vergleichsprodukten/-verfahren und ihren Einsatzgebieten.

### Technologische Innovation und Abgrenzung zum Stand der Technik

- Beschreiben Sie die Neuartigkeit und die technologische Innovation Ihres Produktes/Verfahrens?
- Was sind die Vorteile gegenüber dem aktuellen Stand der Technik?
- Gibt es ein Alleinstellungsmerkmal? Welcher Mehrwert ist durch Ihre Innovation erkennbar?
- Welche Einsatzgebiete gibt es für Ihre innovative Technologie/Ihr Verfahren?
- Beschreiben Sie den aktuellen Entwicklungsstand Ihres Produktes/Projekt/ Verfahrens.

- Existiert bereits ein Patent oder ein Gebrauchsmusterschutz? Nennen Sie bitte die Patentnummer und/oder Einreichungsnummer.

#### Abgrenzung zu vorherigen Anträgen

- Wurden bereits Innovationsgutscheine bewilligt?
- Wenn ja, listen Sie diese auf.
- Stehen die Projekte miteinander in Verbindung? Wenn ja, wie grenzen sie sich ab bzw. wie bauen sie aufeinander auf?

#### Entwicklungsansatz

- Wie soll die Entwicklung durchgeführt werden? Führen Sie die einzelnen Schritte/Arbeitspakete der Entwicklung auf.
- Welche Schritte/Arbeitspakete übernehmen Sie, welche übernimmt Ihr F&E-Dienstleister?
- Warum soll der genannte F&E-Dienstleister für dieses Vorhaben beauftragt werden?
- Welche Kompetenzen qualifizieren den F&E-Dienstleister für die Beauftragung?

#### Zielgruppe und Kundennutzen

- Wer gehört zu Ihrer Zielgruppe/wer sind Ihre Kunden?
- Welchen Nutzen hat Ihre Zielgruppe von dem Produkt/Verfahren?
- Gibt es Märkte für Ihr Produkt/Verfahren über die Zielgruppe hinaus?

#### Verwertung nach Projektabschluss

- Wie stellen Sie sich die konkrete Verwertung des Projektergebnisses vor?
- Wie soll das Produkt/Verfahren vermarktet/verkauft werden?
- In welcher Form, bzw. **wo** und **wann** findet die Verwertung statt?
- Soll anschließend eine Produktion aufgebaut werden? Wenn ja, wo?
- Soll eine Patentierung vorgenommen werden?
- Wer hält die Rechte an Ihrem Produkt/Verfahren?

#### Notwendigkeit öffentlicher Hilfe

Bitte geben Sie an, warum die Förderung notwendig ist, z.B.:

- Beschleunigung der Projektdurchführung notwendig, weil ...
- Schnellerer Marktzugang notwendig, weil...
- Finanzielle Unterstützung für weitere Projektschritte notwendig, weil...

#### Ausgabenplan

3. Ausgabenplan	
Folgende Ausgaben sind für das Vorhaben geplant:	
Summe Ausgaben für F&E-Dienstleistungen	<input type="text" value="0,00"/> €
Summe eigene Ausgaben	<input type="text" value="0,00"/> €
Gesamtsumme	<input type="text" value="0,00"/> €

**Hinweis „Summe eigene Ausgaben“:** Grobe Schätzung der eigenen Kosten für das gesamte Entwicklungsprojekt, nicht nur für diesen Projektschritt/Antrag.



## F&E-Dienstleister

Klicken Sie auf „Antrag speichern und zu den F&E-Dienstleistern wechseln“

4. F&E-Dienstleister

F&E-Dienstleister anlegen/bearbeiten

Bitte füllen Sie alle Felder konkret anhand des F&E-Dienstleistungsangebots aus.

**Neuen F&E-Dienstleister anlegen \*\***

\*\* alle Änderungen an den F&E-Dienstleistern müssen durch die Bayern Innovativ GmbH freigegeben werden!

<p><b>F&amp;E-Dienstleister:</b></p> <p>Name des F&amp;E-Dienstleisters: <input type="text"/></p> <p>Straße und Hausnummer: <input type="text"/></p> <p>PLZ: <input type="text"/> Ort: <input type="text"/></p> <p>Land: <input type="text"/></p> <p>Telefon: <input type="text"/></p> <p>E-Mail Adresse: <input type="text"/></p> <p>Webseite: <input type="text"/></p> <p>voraussichtliche Ausgaben: <input type="text" value="0,00"/> <a href="#">?</a></p> <p>konkrete Aufgabe des F&amp;E-Dienstleisters: <input type="text"/> <a href="#">?</a></p>	<p><b>Ansprechpartner:</b></p> <p>Anrede: <input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Divers</p> <p>Titel: <input type="text"/></p> <p>Vorname: <input type="text"/></p> <p>Nachname: <input type="text"/></p>
---	--

Der F&E-Dienstleister steht in keinem Beschäftigungsverhältnis mit dem antragstellenden Unternehmen

Der F&E-Dienstleister ist gesellschaftsrechtlich nicht am antragstellenden Unternehmen beteiligt

Handelt es sich bei dem F&E-Dienstleister um eine universitäre bzw. vergleichbare Forschungseinrichtung (z.B. Universität, Hochschule für angewandte Wissenschaften, Bund-Länder-finanzierte außeruniversitäre Forschungseinrichtung)?

Ja

Nein

Angaben zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots: [?](#)

Es wurde eine strukturierte Internetrecherche durchgeführt.

Es erfolgte eine Abfrage bei mehreren Anbietern.

Es gibt ein technisches Alleinstellungsmerkmal des F&E-Dienstleisters.

Sonstige:

Begründung der Auswahl des F&E-Dienstleisters, der beauftragt werden soll:

Das Angebot des F&E-Dienstleisters wurde im Abschnitt „Dokumente“ hochgeladen.

### Hinweis - Kumulierte Anträge

- Bitte füllen Sie diese Felder **nur** aus, wenn Sie sich zu einem größeren Forschungs- und Technologievorhaben zusammenschließen.
- Insgesamt können bis zu 4 Unternehmen ihre Innovationsgutscheine bündeln.
- Bitte beachten Sie, dass die Unternehmen, mit denen Sie kumulieren, hier nur genannt werden müssen. Unabhängig davon muss jedes Unternehmen einen eigenen Antrag auf Innovationsgutschein stellen und entsprechend alle erforderlichen Antragsunterlagen einreichen (siehe 5. Antragsunterlagen). Die Angebote des F&E-Dienstleisters sind entsprechend zu splitten und an das jeweils antragstellende Unternehmen zu adressieren. Für die Abrechnung der Fördermittel muss jeder Antragsteller einen eigenen Verwendungsnachweis einreichen.

**5. Kumulierte Anträge**

Nur ausfüllen, falls Sie sich zu einem größeren Forschungs- und Technologievorhaben zusammenschließen (bis zu 4 Unternehmen können ihre Innovationsgutscheine bündeln):

Die weiteren Antragsteller haben gesonderte Anträge abzugeben.

Der Innovationsgutschein soll mit folgenden Unternehmen (max. 3 weitere Unternehmen, bitte Firmenname und Adresse angeben) gebündelt werden:

**Unternehmen 1:**

**Unternehmen 2:**

**Unternehmen 3:**

**6. Subventionserhebliche Angaben**

Der Antragsteller ist unterrichtet, dass die Angaben

- über den Antragsteller und Zuwendungsempfänger,
- zum Subventionszweck und zum Vorhaben, die insbesondere auch zur Beurteilung der Notwendigkeit und Angemessenheit der Zuwendung von Bedeutung sind,
- zu Kosten und Finanzierung des Projekts, insbesondere auch zu anderen Finanzierungshilfen sowie zu Zuwendungen Dritter,
- in dem Antrag beizufügenden Unterlagen wie Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Vermögensübersichten oder Gutachten, des Finanzierungsplans, des Haushalts- oder Wirtschaftsplans, Überleitungsrechnungen, oder sonstiger
- dem Antrag beizulegender Unterlagen, von denen nach Verwaltungsverfahrenrecht (insbesondere Art. 48, 49 BayVwVfG) oder anderen Rechtsvorschriften die Erstattung der Zuwendung abhängig ist,
- zur Verwendung der Zuwendung,
- zur Art und Weise der Verwendung der aus der Zuwendung beschafften Gegenstände (Art. 1 BayStrAG in Verbindung mit § 3 Abs. 2 SubvG),
- zum Beginn des Vorhabens,
- in den Mittelabrufen (also insbesondere, dass die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Verwendungszwecks verwendet und nicht zuwendungsfähiger Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden),
- in den Mitteilungen oder Sachberichten über den Projektstand,
- zu den Mitteilungs- und Nachweispflichten nach Nr. 4 der dem Zuwendungsbescheid beigefügten Besonderen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (BNZW)

für die Gewährung bzw. Rückforderung der Zuwendung von Bedeutung sind und somit subventionserheblich im Sinne von § 264 Strafgesetzbuch sind. Der Antragsteller ist auf die Bestimmungen des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976 (BGBl I 1976, 2034, 2037) in Verbindung mit Art. 1 des Bay. Strafrechtsausführungsgesetzes vom 13.12.2016 (BayRS 450-1-) hingewiesen worden.

Der Antragsteller ist weiterhin entsprechend Art. 1 BayStrAG in Verbindung mit § 4 des Subventionsgesetzes (SubvG) unterrichtet, wonach insbesondere Scheingeschäfte und Scheinhandlungen, sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit einer beantragten Zuwendung für die Bewilligung, Gewährung oder Rückforderung und Weitergewährung oder das Belassen einer Subvention oder eines Subventionsvorteils unerheblich sind. Das bedeutet, dass für die Beurteilung der tatsächlich gewollte Sachverhalt maßgeblich ist.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen in diesen Angaben die Strafverfolgung wegen Subventionsbetrug (§ 264 StGB) zur Folge haben können.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im vorliegenden Antrag und in den Anlagen gemachten Angaben wird hiermit versichert.

Der Antragsteller ist verpflichtet, jede Änderung in den gemachten Angaben unverzüglich anzuzeigen.

#### 7. Erklärungen des Antragstellers

- Der Antragsteller versichert, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde, d.h. es wurde noch kein Vertrag für die vorgesehene Forschungs- und Entwicklungsdienstleistung mit einem Anbieter abgeschlossen.  
(Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich die Abgabe einer verbindlichen Willenserklärung zum Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. Ein Vorhaben gilt nicht als begonnen, wenn der Vertrag ein eindeutiges und ohne finanzielle Folgen bleibendes Rücktrittsrecht für den Fall der Nichtgewährung der beantragten Zuwendung enthält, oder unter einer aufschiebenden oder auflösenden Bedingung hinsichtlich der Nichtgewährung der beantragten Zuwendung geschlossen wird.)  
Der Antragsteller nimmt zur Kenntnis, dass ein Vertragsabschluss/eine Beauftragung vor Bekanntgabe des Bewilligungsbescheids zum Förderausschluss führt.
- Der Antragsteller versichert, dass für dasselbe Vorhaben bzw. für Teile desselben keine weiteren öffentlichen Mittel in Anspruch genommen werden.
- Es wird versichert, dass es sich bei dem Antragsteller nicht um ein Unternehmen in Schwierigkeiten, gemäß Art. 1 Abs. 4 Buchst. c ACVO in Verbindung mit Art. 2 Abs. 18 ACVO, handelt.

#### 8. Datenschutz

Die im Verfahren angegebenen Daten werden bei der Bayern Innovativ GmbH (nachfolgend Projektträger Bayern) sowie allen an der Abwicklung dieses Förderprogramms beteiligten Partnern gespeichert und im Rahmen der Projekt- und Programmüberwachung verarbeitet und ausgewertet. Der Projektträger Bayern und alle beteiligten Partner sind zur Beachtung der Vorschriften über den Datenschutz, insbesondere des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG), der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie und soweit einschlägig des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) verpflichtet.

Das Bayerische Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie ist berechtigt, im Falle der Bewilligung den Namen des Antragstellers, die Projektbezeichnung, die Gesamtausgaben des Vorhabens und die bewilligte Zuwendung zu veröffentlichen.

Die Dauer der Speicherung von personenbezogenen Daten bemisst sich anhand der jeweiligen gesetzlichen Aufbewahrungsfrist (z.B. handels- und steuerrechtliche Aufbewahrungsfristen). Nach Ablauf der Frist werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung oder Vertragsanbahnung erforderlich sind und/oder keine Verpflichtung zur weiteren Speicherung besteht.

Weitere Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung der Bayern Innovativ GmbH: <https://www.bayern-innovativ.de/seite/datenschutz>

- Mit der Einreichung einer Projektskizze und/oder eines Förderantrags stimmt der Einreichende der Speicherung und Verarbeitung der antragsrelevanten Daten zu.
- Der Antragsteller ist unterrichtet, dass sich geförderte Unternehmen mit der Beantragung eines Innovationsgutscheins dazu verpflichten, an etwaigen Befragungen, Evaluationen und Veröffentlichungen, die vom Projektträger Bayern durchgeführt bzw. beauftragt werden, mitzuwirken.

**c) Antrag speichern:**

- Klicken Sie „Antrag speichern“.
- Sie können den Antrag auch unvollständig zwischenspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt mit der Antragstellung fortfahren.

**d) Dokumente hochladen:**

- Klicken Sie „Antrag speichern & Anhänge verwalten“.
- Laden Sie Ihre PDF-Dokument hoch.
- Welche Unterlagen zusätzlich zum Antrag einzureichen sind, können Sie unter „5. Antragsunterlagen“ nachlesen oder Sie klicken auf das blaue Fragezeichen im Online-Antrag.

**9. Dokumente**

Anlagen zum Antrag ?

Neues Dokument hochladen:

Keine ausgewählt
 

 (maximale Dateigröße: 2 MB)

**e) Übersicht und weitere Aktionen**

Mit Klick auf den Reiter „Übersicht“ können Sie den Status Ihres Antrags einsehen und folgende Aktionen durchführen:

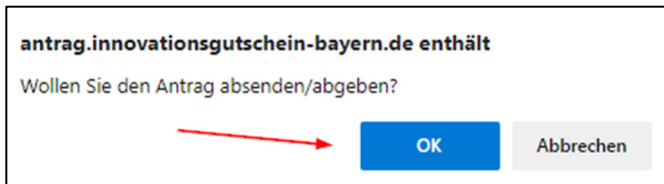


- Antrag anzeigen & Anhänge bearbeiten
- Antrag bearbeiten
- F&E-Dienstleister bearbeiten
- PDF erzeugen (zur Speicherung der Antragsdaten als PDF-Dokument für Ihre Unterlagen)
- **Antrag abgeben**
- Antrag löschen

Innovationsgutschein Bayern - Onlineantragsformular				
Übersicht Stammdatenverwaltung				
<b>Antrag stellen</b>				
<a href="#">Neuen Antrag erstellen</a>				
<b>Übersicht gestellter Anträge</b>				
Aktenzeichen	Projekttitle	Status	Aktion	Nachrichten zu diesem Antrag
	<a href="#">Test-Titel 2</a>	In Bearbeitung von Ihnen	<a href="#">Antrag anzeigen &amp; Anhänge bearbeiten</a> <a href="#">Antrag bearbeiten</a> <a href="#">F&amp;E-Dienstleister bearbeiten</a> <a href="#">PDF erzeugen</a> <a href="#">Antrag abgeben</a> <a href="#">Antrag löschen</a>	

**f) Antrag abgeben:**

- Bitte klicken Sie auf „Antrag anzeigen & Anhänge bearbeiten“ und prüfen dort ggfs. nochmals ihre Angaben und die Vollständigkeit der hochgeladenen Unterlagen.
- Bitte beachten Sie, dass abgegebene Anträge nachträglich nicht mehr geändert werden können.
- Klicken Sie auf „Antrag“ abgeben“.
- Bitte bestätigen Sie mit Klick auf „OK“, um den Antrag verbindlich abzugeben.



- Sie erhalten folgende Erfolgsmeldung, wenn der Antrag korrekt eingereicht wurde:



- In der Übersicht sehen Sie nun das Aktenzeichen zu Ihrem Antrag und den Status „Wird geprüft“



Aktenzeichen	Projekttitel	Status	Aktion	Nachrichten zu diesem Antrag
2021-1111-TE-08	Test-Titel 2	Wird geprüft	<a href="#">Antrag anzeigen</a> <a href="#">F&amp;E-Dienstleister bearbeiten</a> <a href="#">PDF erzeugen</a>	<a href="#">2021-08-19 Ihr Antrag auf Innovationsgutschein Stan ...</a>

**g) Schriftliche Einreichung Antrag:**

Online-Antragstellung **mit** ELSTER-Zertifikat

- Nach dem elektronischen Einreichen Ihres Antrags erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail.
- Die postalische Einreichung des elektronisch gestellten Antrags ist nicht mehr nötig.
- Wir werden Ihren Antrag umgehend prüfen und uns mit Ihnen in Verbindung setzen, sobald ein Ergebnis vorliegt. In der Zwischenzeit bitten wir Sie von telefonischen Rückfragen abzusehen, um die Bearbeitungszeit nicht unnötig zu verlängern. Sollten sich bei der Prüfung Fragen ergeben, werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

Online-Antragstellung **ohne** ELSTER-Zertifikat

- Nach dem elektronischen Einreichen Ihres Antrags erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail.
- Diese E-Mail enthält als Anlage das PDF-Dokument „Antrag Innovationsgutschein Bayern“ mit Ihrem Aktenzeichen.
- Bitte drucken Sie die Anlage aus, unterschreiben sie diese und senden das Original-Dokument innerhalb von acht Wochen per Post an den Projektträger Bayern.
- Nach postalischem Eingang des Antrags beim Projektträger Bayern ändert sich der Status auf „abgegeben“.

innovationsgutschein Bayern - Onlineantragsformular

Übersicht Stammdatenverwaltung Angemeldet als Sabine Mustermann Ab

**Antrag stellen**

[Neuen Antrag erstellen](#)

Vielen Dank für Ihren Antrag. Wir werden Ihren Antrag umgehend bearbeiten und uns mit Ihnen in Verbindung setzen sobald ein Ergebnis vorliegt. In der Zwischenzeit bitten wir Sie von telefonischen Rückfragen abzusehen, um die Bearbeitungszeit nicht unnötig zu verlängern!

---

**Übersicht gestellter Anträge**

Aktenzeichen	Projekttitle	Status	Aktion	Nachrichten zu diesem Antrag
<a href="#">2021-1111-TE-08</a>	<a href="#">Test-Titel 2</a>	abgegeben	<a href="#">Antrag anzeigen</a> <a href="#">F&amp;E-Dienstleister bearbeiten</a> <a href="#">PDF erzeugen</a>	<a href="#">2021-08-19 Ihr Antrag auf Innovationsgutschein Stan ...</a>



## 5. Antragsunterlagen

Folgende Unterlagen sind im Online-Antragssystem zusätzlich als **PDF-Dokument** hochzuladen. Alternativ können die Unterlagen per E-Mail oder postalisch eingereicht werden:

### 1. Nachweis Unternehmereigenschaft:

- a) Unternehmen ist im Handelsregister eingetragen, z.B. GmbH, UG, GmbH & Co. KG, AG, etc.:
  - Kopie des Handelsregisterauszuges (der Auszug darf max. 6 Monate alt sein)
  - Aktuelle Gesellschafterliste, aus der die Beteiligungen am Unternehmen inkl. den prozentualen Anteilen hervorgehen.
- b) Keine Eintragung im Handelsregister, z.B. GbR, gewerbliches Einzelunternehmen, etc.:
  - Kopie der aktuellen Gewerbeanmeldung (jedes Gesellschafters)
- c) Keine Eintragung im Handelsregister, z.B. freiberufliches Einzelunternehmen:
  - Bescheinigung des Finanzamtes über freiberufliche Tätigkeit

### 2. Nachweis, falls keine Vorsteuerabzugsberechtigung besteht:

- Bestätigung des Finanzamtes oder des Steuerberaters

### 3. Angebot/e F&E-Dienstleister:

Die Angebote müssen gültig sein und folgende Voraussetzungen erfüllen bzw. Bestandteile enthalten:

- Ausgestellt auf dem Briefpapier des F&E-Dienstleisters mit allen Absenderdaten
- Adressiert an den Antragsteller mit korrekter Unternehmensbezeichnung und Anschrift
- Angebotsnummer
- **Angabe einer Mindestgültigkeit von 3 Monaten**
- Preise sind pro Arbeitspaket und in Euro anzugeben
- Pauschalen oder optionale Preise können nicht berücksichtigt werden
- Angabe der Zahlungsbedingungen
- **Deutschsprachig**
- AGBs (wenn diese Bestandteil des Angebots sind)
- Die Schutzrechte am Produkt/Verfahren/an der Dienstleistung müssen ausschließlich beim Antragsteller liegen. Abweichende Angaben im Angebot oder den AGBs sind nicht zulässig und wirken sich förderschädlich aus.
- Firmenwebseite (Alternativ: aussagekräftiges Unternehmensportrait/Referenzen)

### 4. Antrags-/Skizzenformular:

Nach dem elektronischen Einreichen Ihres Antrags/Ihrer Skizze erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail. Diese E-Mail enthält als Anlage das PDF-Dokument „Antrag Innovationsgutschein Bayern“ oder „Skizze Innovationsgutschein Bayern“ mit Ihrem Aktenzeichen. Bitte drucken Sie die Anlage aus, unterschreiben Sie diese und senden das Original-Dokument innerhalb von acht Wochen per Post an den Projektträger Bayern. Bei Online-Antragstellung **mit** ELSTER-Zertifikat entfällt dieser Punkt.

## 6. Hinweise zum weiteren Verfahren

- Sie dürfen mit der Durchführung des beantragten Vorhabens erst beginnen, wenn Sie einen Zuwendungsbescheid postalisch erhalten haben.
- Ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn ist im Einzelfall mit gesonderter Antragstellung möglich. Weitere Hinweise dazu finden Sie im [FAQ-Bereich](#) der Webseite.
- Leistungen, die vor dem Bewilligungsdatum erbracht werden, sind nicht förderfähig und können nicht abgerechnet werden.
- Verträge und Aufträge zwischen Unternehmen und F&E-Dienstleister dürfen nicht vor der Entscheidung über den Antrag und der Bewilligung geschlossen bzw. erteilt werden.
- Weitere Informationen zum gesamten Verfahren finden Sie [hier](#).
- Bitte beachten Sie den „Leitfaden zur Projektdurchführung“. Sie finden diesen im [Download-Bereich](#) der Webseite.

Bayern Innovativ GmbH  
Projektträger Bayern  
Förderprogramm Innovationsgutschein Bayern  
Am Tullnaupark 8  
90402 Nürnberg

Tel. +49 911 20671-350  
[innovationsgutschein@bayern-innovativ.de](mailto:innovationsgutschein@bayern-innovativ.de)  
[www.innovationsgutschein-bayern.de](http://www.innovationsgutschein-bayern.de)  
[www.bayern-innovativ.de](http://www.bayern-innovativ.de)

