

Schritt für Schritt zum Antrag

1

Melden Sie sich im System an.



bayern innovativ

Antragsverwaltungssystem

Anmeldung / Authentifizierung

Benutzername

Passwort

Anmelden

Sie haben noch keinen Benutzerzugang?
[Hier gelangen Sie zur Registrierung.](#)

Passwort vergessen?
[Hier setzen Sie Ihr Passwort neu.](#)

2

Aktivieren Sie den Zugang aus Ihrer Anmeldebestätigung, die Sie per E-Mail erhalten haben, indem Sie auf den Link klicken.



Sie haben sich auf spielstaettenprogramm.bayern-innovativ.de mit Ihrer E-Mail-Adresse | | registriert.

Um den Zugang zu aktivieren klicken Sie bitte auf folgenden Link:
<https://stipendienprogramm.bayern-innovativ.de/verwaltungssystem/index.php>

War dieser Zugang nicht erwünscht, sehen Sie diese E-Mail bitte als gegenstandslos an.

Mit freundlichen Grüßen

3

Nach dem Login klicken Sie auf „Stammdatenverwaltung“



bayern innovativ

Stipendienprogramm Bayern - Onlineantragsformular

Übersicht **Stammdatenverwaltung**

Antrag stellen

[Neuen Antrag erstellen](#)

Übersicht gestellter Anträge

-keine Anträge gefunden-



Hinterlegen Sie Ihre Stammdaten

4

Stammdatenverwaltung

Ihre Stammdaten

mit * markierte Felder sind Pflichtfelder

Adresse: Adresse: * <input type="text"/> PLZ / Ort * <input type="text"/> <input type="text"/> Bank: * Kontoinhaber Vorname: * <input type="text"/> Kontoinhaber Name: * <input type="text"/> IBAN: * <input type="text"/> BIC: * <input type="text"/>	Persönliche Informationen: Anrede: * <input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr Titel: <input type="text"/> <input type="text"/> Bitte auswählen ▾ Vorname: <input type="text"/> Nachname: * <input type="text"/> Telefon * <input type="text"/> E-Mail * <input type="text"/> Webseite: <input type="text"/> Tag der Geburt * <input type="text"/> Steuer-Identifikationsnummer * <input type="text"/>
--	--

Stammdaten speichern

Geben Sie die geforderten Stammdaten ein und drücken Sie „Stammdaten speichern“

Gehen Sie wieder in die **Übersicht** – von dort können Sie den Antrag stellen

bayern innovativ

Stipendienprogramm Bayern - Onlineantragsformular

Übersicht Stammdatenverwaltung

Antrag stellen

[Neuen Antrag erstellen](#)

Übersicht gestellter Anträge

-keine Anträge gefunden-

WICHTIG: Bitte nutzen Sie NICHT DIE BROWSERPFEILE!!





Erstellen Sie den Antrag

5

Füllen Sie Schritt für Schritt die Felder Ihres Antrages aus.

Bitte beachten Sie dabei:

- mit * markierte Felder sind Pflichtfelder
- die blauen Texte dienen zur Erklärung bzw. der Hilfestellung.

Antragstellende Person

Künstlerische Vita

Datenschutz & Aktualität*

Erklärungen der antragstellenden Person (bitte jeweils ankreuzen)*

6

Klicken Sie auf „Antrag speichern & Anhänge verwalten“.

Danach erscheint diese Meldung im oberen Abschnitt des Antrags!

Dann öffnet sich die Upload Funktion (am unteren Ende des Antrags)

Antrag speichern

Antrag speichern & Anhänge verwalten



Sie haben nun zusätzlich die Möglichkeit Dokumente anzuhängen. In der Übersicht haben Sie die Möglichkeit den Antrag einzureichen.

7

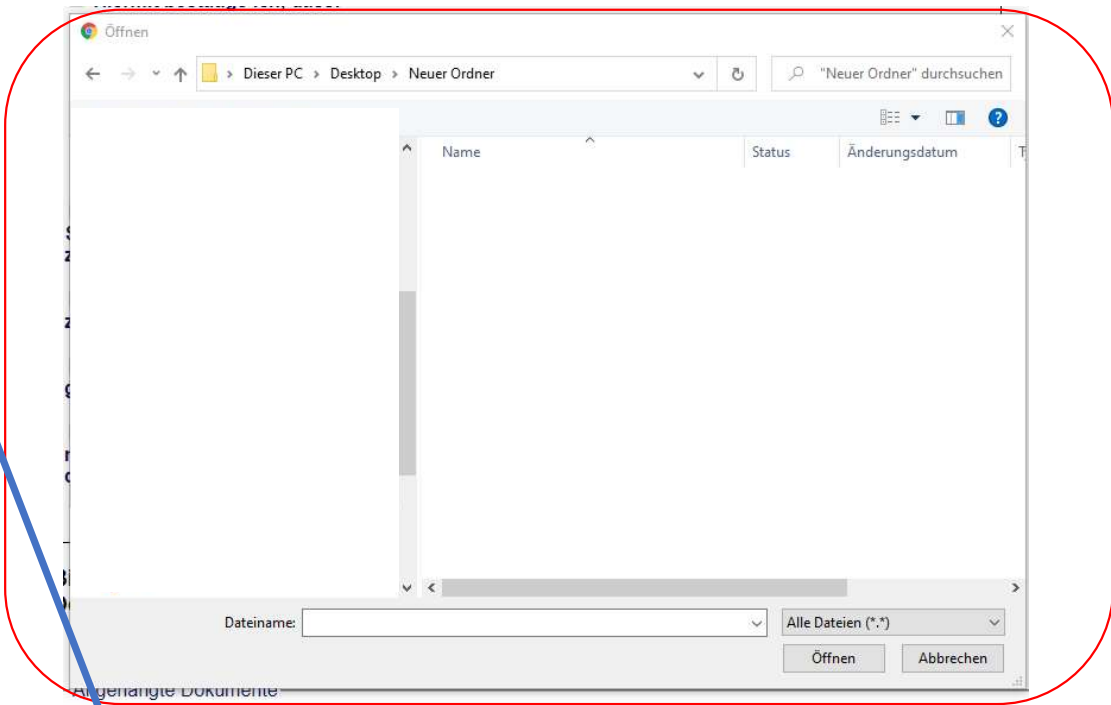
Am unteren Ende der Antragsmaske erscheint nun dieses Feld.

Neuen Anhang anhängen:

Datei: Keine ausgewählt als (maximale Dateigröße: 2 MB)

Klicken Sie auf „Datei auswählen“.

8



9

Es öffnet sich **ein separates Fenster** zum wählen des Dokuments, welches Sie hochladen möchten. Wählen Sie hier das Dokument, welches Sie an den Antrag anhängen möchten.

Angehängte Dokumente
Bitte beachten Sie, dass bei eingereichten Anträgen die Anhänge nicht mehr verändert werden können.

Neuen Anhang anhängen:
Datei: Datei auswählen ireland-19..._1920.jpg als Pflichtdokument anhängen (maximale Dateigröße: 8 MB)

10

Neuen Anhang anhängen.
Datei: Datei auswählen ireland-19..._1920.jpg als Pflichtdokument anhängen (maximale Dateigröße: 2 MB)

Die ausgewählte Datei erscheint hier.
Drücken Sie dann „anhängen“



Schließen Sie den Antrag ab

11

Danach erscheint diese Meldung im oberen Abschnitt des Antrags!



Die Datei "ireland-1985088_1920.jpg" wurde angehängt.
In der Übersicht haben Sie die Möglichkeit den Antrag einzureichen.

Gehen zu auf „Übersicht“

12

Ihren Antrag können Sie prüfen unter „Antrag Anzeigen & bearbeiten“.

Um ihren Antrag einzureichen, klicken Sie auf „Antrag abgeben“

Übersicht Stammdatenverwaltung

Übersicht gestellter Anträge

Aktenzeichen	Status	Aktion	Nachrichten zu diesem Antrag
	In Bearbeitung von Ihnen	Antrag anzeigen & Anhänge bearbeiten Antrag bearbeiten Antrag abgeben Antrag löschen	

13

Es erscheint folgende Nachricht und Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung der Abgabe des Antrags zusammen mit der Antragsnummer.



Der Antrag mit der ID 5 wurde erfolgreich eingereicht

Übersicht gestellter Anträge

Aktenzeichen	Status	Aktion	Nachrichten zu diesem Antrag
STIP-2021-01-000002	Wird geprüft	Antrag anzeigen	2021-01-29 Ihr Antrag auf Gewährung von Leistungen ...