



Unterlagen und Aussagen für die Bewerbung Ihrer Organisation Bayerischer Gemeinschaftsstand auf der DMEA 2024

Abgabefrist aller Unterlagen: 22.02.2024

Alle Unterlagen inklusive ausgefüllter pdf bitte an: sebastian.freimann@bayern-innovativ.de

1. Aussagen

Die Aussagen werden als Zitat Ihres Vertreters/Ihrer Vertreterin auf Social Media und der Bayern Innovativ-Webseite veröffentlicht, zusammen mit Namen und Foto(siehe Unterlagen & Informationen)

Beschreibung Ihrer Organisation (mit Leerzeichen max. 400 Zeichen)

Die Beschreibung wird für die Bayern Innovativ-Homepage und für die Bewerbung auf dem LinkedIn-Kanal verwendet.

**Was erhoffen Sie sich von der DMEA & der Teilnahme am BI-Gemeinschaftsstand?
(mit Leerzeichen max. 400 Zeichen)**

3 Fragen zum Themencluster „Ganzheitliche Digitalisierung“

Wie können Sie die Komplexität der zu digitalisierenden Einrichtungen wie z.B. einer Klinik angemessen abbilden? (mit Leerzeichen max. 200 Zeichen)

Welche konkreten Unterstützungen bieten Sie bei der Digitalisierung an?(mit Leerzeichen max. 400 Zeichen)

Wie helfen Sie bei der Implementierung, auch auf der Mitarbeitenden-Ebene? (mit Leerzeichen max. 400 Zeichen)

2. Unterlagen & Informationen

Ein Logo Ihrer Organisation (mind. 500x500)

Das Logo ist der Antwort-E-Mail angehängt – oder bereits der Messeabteilung übersendet.

Logo & Foto eines Vertreters/einer Vertreterin werden für die Bayern Innovativ-Homepage und für die Bewerbung auf dem LinkedIn-Kanal verwendet. Das Logo wurde bereits von unserer Messeabteilung von Ihnen angefordert.

Foto eines Vertreters/einer Vertreterin Ihrer Organisation (mind. 500x500)

Das Foto ist der Antwort-E-Mail angehängt.

Vollständiger Name und Position des Vertreters/der Vertreterin Ihrer Organisation

Vollständiger Name des Vertreters/der Vertreterin

Position des Vertreters/der Vertreterin

Schicken Sie uns bitte eine Social Media Vorlage zu, die wir für LinkedIn verwenden können.

Wir sind damit einverstanden, dass wir Ihr Organisationslogo und die hier geschickten Unterlagen & Aussagen auf der Webseite und bei LinkedIn veröffentlichen dürfen.

3. Präsentationen

Mit verschiedenen Präsentationen wollen wir auf zentralen Standbildschirmen Ihre Organisation in den Mittelpunkt rücken.

Bitte beachten Sie: die hier genannten Präsentationen sind unabhängig von Präsentationen, die Sie dem Standbauer (PLAN 3) zusenden.

Vorlage: "Vorlage_Präsentation"

Diese Folien werden zu einer Überblickspräsentation zu allen Mitausstellenden zusammengefügt. Schicken Sie uns bitte 2 Folien zu Ihrer Organisation in diesem Format.

Die Präsentation mit 2 Folien in Format "Vorlage_Präsentation" ist der Antwort-E-Mail angehängt.

Vorlage: "Vorlage_Pitch"

Diese Folien werden zu Ihren Pitches auf einem zentralen Bildschirm ausgespielt. Der Pitch dauert 10 Minuten und in diesem Zeitraum ist der Bildschirm frei bespielbar. Schicken Sie uns also gerne im vorliegenden Format passende ppt- oder pdf-Folien.

Zeitslot für Ihren Pitch: Mittwoch, 10.04.2024, 10 - 11 Uhr

Die Präsentation mit 2 Folien in Format "Vorlage_Pitch" ist der Antwort-E-Mail angehängt.